

**CHECK LIST DOKUMEN INITIAL PAS TAHUNAN/BULANAN  
BERDASARKAN DENGAN KUOTA PAS BANDAR UDARA**

| No    | Nama Dokumen                                                                                                                               | Check |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Surat Permohonan Penerbitan Pas Bandar Udara                                                                                               |       |
| 2     | Surat pernyataan dari atasan di tempat pemohon bekerja sesuai dengan format yang telah ditetapkan                                          |       |
| 3     | Daftar riwayat hidup                                                                                                                       |       |
| 4     | Foto copy identitas diri (KTP, Pasport atau KITAS)                                                                                         |       |
| 5     | Salinan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian (Kecuali PNS, Polisi, TNI dan pegawai tetap di Bandar Udara)            |       |
| 6     | Fotocopy SK Pegawai dan Kontrak Kerja                                                                                                      |       |
| 7     | Pas foto berwarna terbaru (latar belakang merah) ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar                                                     |       |
| 8     | Rekomendasi/kontrak kerjasama pengelola UPBU Kelas I Mopah bagi konsesioneer atau dengan perusahaan penerbangan yang beroperasi            |       |
| 9     | Surat dari Kedutaan Besar Negara permohonan bagi Warga Negara Asing (WNA)                                                                  |       |
| 10    | Surat penambahan kuota pas bandara /rekomendasi dari kepala Bandara Mopah apabila intansi belum terdaftar memiliki kuota pas bandara Mopah |       |
| 11.   | Foto copy NPWP intansi dari tempat pemohon bekerja                                                                                         |       |
| Note: |                                                                                                                                            |       |

KOP SURAT PERUSAHAAN / INSTANSI

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan Pas Bandara

Lokasi, Tanggal/Bulan/Tahun  
Kepada Yth.  
Kepala Kantor Otoritas  
Bandar Udara Wilayah X  
Di  
Merauke

Dengan hormat,  
Bersama ini kami sampaikan permohonan Pas Bandara karyawan/pegawai perusahaan/instansi kami atas nama sebagai berikut :

| NO | NAMA  | NO.PAS<br>LAMA        | JABATAN                   | JENIS<br>PAS                     | AREA                    | KETERANGAN                       |
|----|-------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1  | ..... | Untuk<br>perpanjangan | Jabatan<br>dalam<br>tugas | Tahunan,<br>Bulanan,<br>Mingguan | Area yang<br>dimohonkan | Baru perpanjangan/<br>kehilangan |

Untuk keperluan tersebut diatas, kami sanggup memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami  
*Jabatan dan nama instansi*

*Tanda Tangan dan stempel perusahaan*  
( ..... )  
NIP/NIK .....

# FORMULIR PENGISIAN DATA PAS BANDARA

KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH X – BANDAR UDARA MOPAH MERAUKE

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | NOMOR PERMOHONAN                    | Diisi Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2  | NAMA LENGKAP                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|    | NIP.....                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|    | Jenis Kelamin                       | <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|    | Alamat                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3  | NO. KARTU IDENTITAS KTP / SIM (WNI) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4  | JABATAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 5  | INSTANSI/PERUSAHAAN                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 6  | KATEGORI PEKERJAAN                  | <b>Diisi Petugas</b><br><input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Penerbangan<br><input type="checkbox"/> Umum <input type="checkbox"/> Non Penerbangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7  | WILAYAH KERJA                       | <b>Diisi Petugas</b><br>A. Di area kedatangan (arrival) penumpang<br>B. Ruang Tenaga Kebersihan (boardroom lounge) penumpang<br>C. Di area Petapakan dari (check-in)<br>D. Ruang (ruang gudang kargo) atau halaman gudang kargo<br>E. Ruang dalam gudang kargo (kargo)<br>F. Ruang Lantai (ruang power house)<br>G. Di area fasilitas transportasi<br>H. Ruang secara penataan ruangan dan perlengkapan<br>I. Di area fasilitas supply bahan bakar (fuel supply)<br>J. Platform / apron area<br>K. Ruang Radar<br>L. Tower<br>M. Di area penyimpanan barang terlarut (baggage make-up area) dan dalam (checked) kargo apron<br>N. Seluruh daerah fasilitas bandar udara termasuk land, tower, gudang udara, gudang daerah navigasi dan telekomunikasi, gudang listrik, fasilitas pemertanian, sipat air, teknologi, fasilitas PKP-PK<br>O. Foto 3 x 4 Latar belakang Merah |  |
| 8  | JENIS PAS                           | Diisi Petugas : <input type="checkbox"/> Mingguan <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 9  | MASA BERLAKU                        | Diisi Petugas : <input type="checkbox"/> Mingguan <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 10 | PERNYATAAN                          | <b>SEBAGAI PEMEGANG PAS BANDARA</b><br><b>SAYA AKAN MEMATUHI SEGALA PERATURAN YANG BERLAKU DI BANDARA</b><br><b>DAN APABILA MELAKUKAN PELANGGARAN MAKA SAYA BERSEDIA</b><br><b>DIKENAKAN SANKSI SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

Mengetahui  
KEPALA INSTANSI/PERUSAHAAN

TANGGAL BULAN TAHUN  
Merauke,        
TANDA TANGAN PEMOHON

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diisi Petugas :</b><br>Diperiksa oleh<br>Tanggal Penerimaan Berkas<br>Tanggal Avsec Awareness<br>Tanggal Wawancara<br>Background Pas<br><input type="radio"/> Merah <input type="radio"/> Kuning <input type="radio"/> Biru | Keterangan<br>Disetujui <input type="checkbox"/><br>Ditolak <input type="checkbox"/><br>Merauke, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br><b>AN.KEPALA KANTOR OTORITAS BANDARA WILAYAH X</b><br><b>KASI KEAMANAN ANGKUTAN DAN KELAIKUDARAAN</b><br><b>KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH X</b><br><b>FRELY BETSY TOUSALWA, S. H</b><br>Penata Muda Tk. I ( III/b)<br>NIP : 19780527 200003 2 001 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
**KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH X**

Alamat : Bandar Udara Mopah  
Jl.PGT.Merauke 99600

Telepon : 0971322561

Fax : 0971322562  
e-mail : otoritas\_wx@yahoo.co.id

**FORMULIR DATA WAWANCARA PAS BANDARA**  
**AIRPORT PASS INTERVIEW DATA FORM**

**Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X – Bandar Udara Mopah Merauke**

**A. IDENTITAS DIRI**

NAMA : .....  
TEMPAT TGL LAHIR : .....  
AGAMA : .....  
ALAMAT : .....  
NO. KTP/SIM : .....  
NO. TELEPON/ HP : .....  
PENDIDIKAN TERAKHIR : .....

**B. IDENTITAS KELUARGA**

**NAMA ORANG TUA :**  
BAPAK : .....  
IBU : .....  
ALAMAT : .....  
NAMA ISTRI/SUAMI : .....  
ALAMAT : .....  
NO. TELEPON/HP : .....

**C. INSTANSI/PERUSAHAAN**

NAMA : .....  
ALAMAT : .....  
NO. TELEPON : .....  
JABATAN : .....

**D. KEBANDARUDARAAN**

FREKUENSI KE BANDARA : .....  
AREA YANG DITUJU : .....  
JENIS KEGIATAN : .....  
STKP PENERBANGAN : .....

E. KETERANGAN LAIN-LAIN

1. TEMPAT BEKERJA SEMULA

NAMA INSTANSI/PERUSAHAAN

PERIODE KERJA

ALASAN BERHENTI

2. URUSAN DENGAN PIHAK KEPOLISIAN

JENIS PERKARA

3. TEMAN DEKAT DALAM PEKERJAAN

NAMA

NAMA INSTANSI/PERUSAHAAN

NO. TELEPON/HP

ALAMAT RUMAH

F. CIRI – CIRI FISIK

TINGGI BADAN

BERAT BADAN

WARNA KULIT

BENTUK TUBUH

WARNA RAMBUT

JENIS RAMBUT

BENTUK MUKA

WARNA MATA

KELAINAN PADA MATA

HIDUNG

BIBIR

GIGI

DAGU

TELINGA

TATTO

DIPOTONG&CACAT

CM

KG

Hitam

Coklat

Kuning

Kurus

Ramping

sedang

Gemuk

Hitam

Coklat

Putih

Pirang

Kriting

ombak

Lurus

Lonjong

Bulat

Persegi

oval

Hitam

Coklat

biru

kuning

kabur

Agak kabur

normal

mancung

pesek

tebal

tipis

putih

kuning

hitam

coklat

taliam

oval

bulat

persegi

panjang

Ada

Tida ada

Ada

Tida ada

Foto ukuran  
3 x 4Latar  
belakang  
warna

Demikianlah permohonan ini diajukan untuk dapat dikabulkan. Dan apabila permohonan ini dikabulkan, maka saya berjanji untuk menaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Bandar Udara. Dan bilamana dikemudian hari saya melanggar, maka saya bersedia bila PAS bandara saya dicabut oleh pihak yang berwenang di bandar udara Mopah Merauke.

Koordinator Urusan PAS Bandara  
Kantor Otoritas Bandar Udara  
Wilayah X-PAPUA

Merauke, Tanggal, Bulan Tahun  
TANDA TANGAN PEMOHON

NIP:

Ketik ulang

## KOP SURAT KANTOR YANG BERSANGKUTAN

### SURAT PERYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

NIP / NIK :

Tempat / Tgl Lahir :

Jabatan :

Alamat :

1. Menyatakan bahwa saya adalah benar karyawan / pegawai dari perusahaan / instansi ..... dan saat ini masih aktif bekerja serta tidak pernah / sedang bermasalah di perusahaan / instansi tempat kerja.
2. Menyatakan bahwa saya sejak Surat Peryataan ini dibuat tidak tercatat (kejahatan / kriminal) berurusan dengan pihak kepolisian / yang berwajib.
3. Menyatakan bahwa saya sanggup mentaati ketentuan peraturan keamanan, keselamatan dan ketertiban di Bandar Udara.
4. Menyatakan bahwa saya akan mengembalikan Pas yang sudah habis masa berlakunya atau tidak dipergunakan lagi.
5. Segala tindakan penyalahgunaan Pas dan akibat yang dilakukan oleh saya menjadi tanggung jawab saya dan pimpinan perusahaan / instansi .....

Demikian Surat Peryataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Jabatan dan Nama Pimpinan  
Perusahaan / Instansi

Merauke, .....  
Yang Membuat Peryataan

\_\_\_\_\_  
NIP / NIK

\_\_\_\_\_  
NIP / NIK

## KOP SURAT KANTOR YANG BERSANGKUTAN

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### A. IDENTITAS DIRI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| NAMA                                  |  |
| NO. IDENTITAS DIRI (KTP/SIM/.....)    |  |
| NO. KARYAWAN / NO. INDUK<br>PEGAWAI   |  |
| TEMPAT, TANGGAL LAHIR                 |  |
| AGAMA                                 |  |
| ALAMAT                                |  |
| NO. TELP / HP                         |  |
| NAMA INSTANSI / PERUSAHAAN            |  |
| ALAMAT INSTANSI<br>PERUSAHAAN         |  |
| NO. TELP & FAX INSTANSI<br>PERUSAHAAN |  |
| POSISI / JABATAN                      |  |
| STATUS PEKERJAAN                      |  |
| MASA KERJA                            |  |
| TEMPAT KERJA SEBELUMNYA               |  |

#### B. INFORMASI KELUARGA

|                    |  |
|--------------------|--|
| NAMA BAPAK         |  |
| NAMA IBU           |  |
| ALAMAT             |  |
| NAMA ISTRI / SUAMI |  |
| ALAMAT             |  |
| NO. TELP / HP      |  |

#### C. PENDIDIKAN

| JENJANG<br>PENDIDIKAN        | TEMPAT<br>PENDIDIKAN | LOKASI | TAHUN LULUS |
|------------------------------|----------------------|--------|-------------|
| SD / MI                      |                      |        |             |
| SLTP / SMP / MTsN            |                      |        |             |
| SLTA / SMA / SMK<br>STM / MA |                      |        |             |
| D1 / D2 / D3 / S1            |                      |        |             |

**D. DESKRIPSI TUGAS DAN PEKERJAAN**

1. JENIS KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN DI BANDARA

2. AREA YANG DISE-TUJUI DI BANDARA

3. FREKUENSI KE BANDARA

Pimpinan yang bertanggung jawab

Merauke.....

Pemohon

.....  
NIP / NIK

.....  
NIP / NIK